

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ	CUI (DPI)	2531-08438-0101
Número de contrato	DGPCYN-029-1564-2021	Número de Acuerdo Ministerial	591-2021
Número de Factura (DTE)	123815829	Número de Serie	649715F2
Honorarios Mensuales	Q. 12,000.00	Período del informe	AGOSTO
Monto Total del Contrato	Q. 78,000.00	Plazo del Contrato	16/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivo del Contrato La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

ACTIVIDADES

1. Asesorar y revisar las propuestas técnicas que ingresen al Departamento de Compras en todas las modalidades establecidas
2. Asesorar al estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que sean requeridos para la Jefatura del Departamento de compras y otros a nivel institucional
3. Asesorar en la elaboración y revisión de bases para los eventos en sus distintas modalidades
4. Asesorar en la revisión de bases técnicas para los eventos en sus distintas modalidades
5. Brindar asesoramiento en la integración de expedientes de eventos en las distintas modalidades
6. Asesora en los procesos de gestión de adquisición de bienes y servicios en el Departamento de Compras
7. Brindar asesoramiento en el desarrollo de propuestas técnicas
8. Brindar asesoría en las reuniones y actividades de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura del Departamento de Compras y otras autoridades instucionales
9. Otras actividades afines a los servicios a prestar

10. Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la revisión de proyectos técnicos para la gestión de compras del departamento.
2. Se apoyó en la revisión de bases para las gestiones de compras en las distintas modalidades.
3. Se apoyó en la conformación de expedientes para la gestión de compras del departamento.
4. Se le dio seguimiento a la documentación de los expedientes.
5. Se apoyó en las gestiones de compras para los distintos departamentos de la dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Se coordinó, gestionó y ejecutó el proyecto de la señalética interpretativa del Parque Nacional Tikal. Este proyecto contó con la gestión del proyecto, propuesta para la señalética del parque, cuantificación y compra de los materiales, desarrollo del diseño gráfico, investigación y traducción de textos y otras gestiones relacionadas al mismo.
7. Se inició con el proyecto de señalética interpretativa e inició del proyecto para el mejoramiento del guion temático del centro de interpretación del Parque Yaxha-Nakum-Naranjo.
8. Se apoyo con la revisión del manual de normas y procedimientos para museos y centros culturales realizado por la Unidad de Cooperación del IDAEH.

Jenny Lizeth Guerra Ruiz

Nombre Completo del Contratista

Alberto Chet

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]

Firma del Contratista

[Firma manuscrita]

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Alberto Chet

Jefe de Compras
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1627937956232

Fecha de Generación:
Aug 2, 2021, 2:59 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 10:41:55
Emisor:	12349054
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JENNY LIZETH GUERRA RUIZ
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	649715F2-0761-4795-A355-EE4FE0D421A6
Serie:	649715F2
Número del DTE:	123815829
Acuse de recibido:	FCID202120210802T10:41:5506:00649715F207614795A355EE4FE0D421A6
Fecha de la consulta:	02/08/2021 14:58:13
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



AI 02/08/2021 02:59:16



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	12349054
NOMBRE	JENNY LIZETH, GUERRA RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR